



## Praktikant til FN's Udviklingsprogram Nordiske Kontor - Efterårssemesteret 2013

*Empowered lives.  
Resilient nations.*

---

### **FN's Udviklingsprogram (UNDP) i København søger en praktikant til kommunikationsopgaver**

#### **Hvem er vi?**

UNDP arbejder globalt for fattigdomsbekæmpelse, ansvarlig regeringsførelse og bæredygtig menneskelig udvikling.

Læs mere her: [www.undp.org](http://www.undp.org) og [www.undp.dk](http://www.undp.dk)

UNDP's Nordiske Kontor holder til i FN Byen på Marmormolen i København med satellitkontorer i Sverige, Norge og Finland. Sammen arbejder vi for at udbrede kendskabet til UNDP's arbejde i disse centrale donorlande. Nøgleopgaverne for det Nordiske Kontor er at varetage UNDP's interesser og kommunikere organisationens arbejde, resultater og mærkesager – som f.eks. 2015 Målene, post-2015 udviklingsdagsordenen og verdens udviklingstilstand – til offentligheden, beslutningstagere og medier. Ud over den eksterne kommunikation er vidensdeling internt i UNDP et vigtigt aspekt af vores arbejde. Det involverer bl.a. løbende afrapportering om den aktuelle udviklingspolitiske situation til UNDP's hovedkvarter i New York.

Kontoret i København består af fem ansatte. Vi har et professionelt og uformelt arbejdsmiljø, og kan tilbyde masser af udfordringer og sparring – også med de andre FN-organisationer, vi deler adresse med.

#### **Praktikantens opgaver**

Vi søger en praktikant, der vil indgå i kontorets daglige kommunikationsarbejde. Praktikanten forventes at have interesse for udviklingspolitik og forståelse for internationale organisationers arbejde og formidling.

Som praktikant vil du få en række faste opgaver, men da vi er et lille kontor med et bredt arbejdsområde, har vi brug for, at du også føler dig tilpas med varierende opgaver og ikke er bange for nye udfordringer.

Opgaverne er bl.a.:

- Bidrage til internt nyhedsbrev der informerer om den aktuelle udviklingspolitiske situation i Danmark

- Opdatering og udvikling af hjemmesiden [www.undp.dk](http://www.undp.dk)
- Bidrage til arbejdet med at sprede viden og information om UNDP's virke, 2015 Målene og post-2015 processen.
- Mediemonitorering af danske medier relateret til UNDP's arbejde og mandat
- Varetage eksterne kommunikationsopgaver i forbindelse med sociale medier
- Oversætte nyheder, pressemeddelelser og historier fra engelsk til dansk og omvendt
- Assistere ved lancering af UNDP's rapporter og andre offentlige arrangementer og missioner
- Udarbejde oplæg om UNDP's arbejde og resultater
- Andet forefaldende arbejde

Interesse i og erfaring inden for udvikling vil være en stor fordel. Ligeledes vil overordnet kendskab til og erfaring med vedligeholdelse af hjemmesider og især CMS være vigtig, men ikke et krav.

Det er et krav, at du har gode engelsk og dansk kundskaber, da arbejdet foregår på begge sprog.

### **Vilkår**

Praktikstillingen, der kan søges af kandidatstuderende, er ulønnede, men vi kan tilbyde et unikt indblik i hvordan UNDP arbejder i donorlandene og erfaring fra et fagligt stærkt, internationalt miljø.

Arbejdsugen er 40 timer. Praktikken løber fra primo august 2013 til og med januar 2014.

Send din ansøgning, CV og evt. andre relevante bilag til Nikolaj Bøjgaard på [nikolaj.bojgaard@undp.org](mailto:nikolaj.bojgaard@undp.org) under emnet "Praktikant i UNDP". Selve ansøgningen skal være skrevet på engelsk, mens øvrige dokumenter kan fremsendes på dansk. Ansøgningsfristen er 20. maj kl. 12.00. Vi forventer at afholde samtaler i slutningen af maj/starten af juni.

Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte Nikolaj Bøjgaard på (+45) 45 33 60 06 eller [nikolaj.bojgaard@undp.org](mailto:nikolaj.bojgaard@undp.org)